"Nous concevons, produisons et commercialisons des outils de filetage haut de gamme. Grâce à notre maîtrise et à notre savoir, nous occupons un rang de leader en Suisse et nous nous assurons une place privilégiée sur le marché mondial."

DC® THREADING SOLUTIONS

Dans le cadre du renouvellement de notre équipe RH, nous recherchons une personne dynamique, organisée et polyvalente pour rejoindre notre département en qualité d'

Assistant(e) RH (60-80%)

Tâches

- Assurer le suivi administratif des collaborateurs, de leur entrée à leur départ
- Gérer les temps de travail, les absences et les données du personnel
- Participer à l'établissement et au contrôle des salaires
- Apporter un soutien administratif aux processus de recrutement
- Contribuer à l'organisation des événements d'entreprise
- Assurer la correspondance et le suivi des dossiers RH
- Participer activement à la vie quotidienne du département RH

Profil

- CFC d'employé(e) de commerce ou formation équivalente
- Expérience dans l'administration des ressources humaines
- Certificat d'assistant(e) en gestion du personnel : un atout
- Excellentes capacités d'organisation, rigueur et discrétion
- Esprit d'équipe, autonomie et sens du service

Offre

- Un poste polyvalent et stimulant, au cœur des relations humaines
- Une activité variée avec autonomie et responsabilités
- Un environnement de travail dynamique, convivial et collaboratif
- La possibilité de participer activement à l'évolution de nos pratiques RH

Entrée

- *Date d'entrée* : De suite ou à convenir

Plus d'informations sur la société en scannant ce QR code :

Envie de rejoindre notre équipe ?
Vous aimez les tâches variées, le contact humain et vous souhaitez vous investir dans une fonction RH polyvalente ?

Alors, nous nous réjouissons de découvrir votre candidature !
Adressez-nous votre dossier complet, accompagné d'une lettre de motivation, à :

DC Swiss SA, Dépt Ressources Humaines, Case postale 363, 2735 Malleray ou à l'adresse mail : rh@dcswiss.ch

Pour de plus amples informations, veuillez prendre contact avec Anne Dal Busco au 032 491 64 17. Discrétion assurée.

