

"Nous concevons, produisons et commercialisons des outils de filetage haut de gamme. Grâce à notre maîtrise et à notre savoir, nous occupons un rang de leader en Suisse et nous nous assurons une place privilégiée sur le marché mondial."



Pour compléter l'équipe de notre département "Administration des ventes", nous sommes à la recherche d'un/une:

EMPLOYÉ(E) DE COMMERCE (60-100%)

Tâches



- Contacts téléphoniques avec une clientèle internationale
- Traitement des commandes entrantes par téléphone et e-mail
- Etablissement des offres, confirmations de commandes et factures
- Suivi des délais de livraison en cours
- Divers travaux de secrétariat

Profil



- CFC d'employé(e) de commerce ou titre jugé équivalent
- Français et Anglais parlé/écrit. La maîtrise de l'allemand est un atout
- Personne ouverte, aimable, autonome avec une orientation client
- Bonne capacité d'adaptation
- Esprit d'équipe

Offre



- Un contrat à durée indéterminée
- Une place de travail intéressante au sein d'une équipe dynamique
- Activité indépendante et variée dans un environnement multiculturel
- Un salaire adapté aux exigences du poste

Plus d'informations sur la société en scannant ce QR code :



Nous vous invitons alors à envoyer votre dossier complet, accompagné d'une lettre de motivation, à :

**DC SWISS SA, Dépt Ressources Humaines,
Case postale 363, 2735 Malleray
ou à l'adresse mail: rh@dcswiss.ch**

Pour de plus amples informations, veuillez prendre contact avec Madame Laura Evard au 032 491 64 17.
Discretion assurée.

