

Progettiamo, produciamo e commercializziamo utensili di filettatura di alta gamma. Grazie alla nostra esperienza e al nostro know-how, siamo leader in Svizzera e abbiamo acquisito una posizione privilegiata sul mercato mondiale.



In previsione di un prossimo pensionamento, stiamo cercando di rafforzare il nostro team con un nuovo membro.

BACK OFFICE MANAGER

LUOGO DI LAVORO: RHO, ITALIA

Compiti



- Elaborazione degli ordini in arrivo via e-mail e telefono.
- Elaborazione di preventivi, conferme d'ordine e fatture.
- Monitoraggio delle consegne.
- Supporto amministrativo generale per la filiale.

Profilo



- Formazione in commercio o in un settore correlato.
- Esperienza comprovata nell'amministrazione delle vendite o in un ruolo amministrativo simile, preferibilmente in un ambiente internazionale.
- Fluidità in italiano e buona conoscenza dell'inglese. La conoscenza del francese costituisce un vantaggio.
- Conoscenza degli strumenti informatici standard e dei software gestionali.

Offriamo



- Lavoro interessante in un team giovane e dinamico.
- Lavoro indipendente e vario.
- Condizioni retributive adeguate ai requisiti della posizione.

Per ulteriori informazioni sull'azienda, scansionare questo codice QR:



Saremo lieti di conoscervi e di ricevere la vostra candidatura scritta e completa di tutti i documenti al seguente indirizzo :

**DC SWISS SA, Dipartimento Risorse Umane,
casella postale 363, 2735 Malleray
o all'indirizzo e-mail: rh@dcswiss.ch**

Per ulteriori informazioni, contattare il sig.
Claude Sudan al numero 032 491 63 33.
Discrezione garantita.

dcswiss.com

